

ZAPYTANIE OFERTOWE

„ODBIÓR, ZAŁADUNEK, TRANSPORT I UTYLIZACJA MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z GOSPODARSTW ROLNYCH Z TERENU GMINY ŁASZCZÓW”

GMINA ŁASZCZÓW

pow. tomaszowski, woj. lubelskie

ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów

KYCOW 050368054 NIP: 9211987410

Znak sprawy: RGN.6232.1.2026.KP

Łaszczów, dnia 30-04-2026 rok

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łaszczów

Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów

NIP: 9211987410

ZAMAWIAJĄCY ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA pn.:

„Odbiór, załadunek, transport i utylizacja materiałów zawierających azbest z gospodarstw
rolnych z terenu Gminy Łaszczów”

Przedmiot zamówienia: usługa

*Zadanie realizowane przy udziale dotacji ze środków udostępnionych przez Narodowy
Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu Priorytetowego
„Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest. Część 2)
Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów
zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”.*

Podstawa udzielenia zamówienia:

*Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170.000 złotych netto w Urzędzie
Miejskim w Łaszczowie – Zarządzenie Nr 2/2026 Burmistrza Łaszczowa z dnia 2 stycznia 2026 roku*

Część I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (przedmiot zamówienia obejmuje):

1. Odbiór, załadunek, transport i utylizację odpadów zawierających azbest przez Wykonawcę złożonych na terenie działek przez właścicieli w okresie poprzedzającym zapytanie ofertowe i ich unieszkodliwianie na przystosowanym do tego celu składowisku odpadów niebezpiecznych.
2. Przewiduje się utylizację **ok. 97,0182 Mg azbestu.**
3. Ilość miejsc lokalizacji oraz ilość wyrobów zawierających azbest, składających się na przedmiot zamówienia jest ilością szacunkową i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zdemontowanych i odebranych wyrobów zawierających azbest.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb, warunków programu dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

5. Dane właścicieli posesji oraz adresy nieruchomości, z których należy usunąć azbest zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu niniejszej umowy oraz Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest spełnić wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
7. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Przekazania Zamawiającemu uwierzytelnionych kopii zgłoszeń złożonych (w terminie, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac) właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu) - zgodnie z § 6 ust. 2 cyt. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. oraz stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
 - 2) Wważenia wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej posesji przy odbiorze z nieruchomości i zaprotokołowania ich wagi. Okoliczność zważenia wyrobów i ich zaprotokołowania wagi powinna być potwierdzona podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność oraz właściciela nieruchomości.
 - 3) Potwierdzenia przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości w formie protokołu odbioru odpadu sporządzonego w dwóch egzemplarzach: jeden dla odbierającego wyroby zawierające azbest celem przekazania dla Zamawiającego, natomiast drugi dla właściciela nieruchomości.
 - 4) Sporządzenia kart przekazania odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia. Karty te muszą zostać wystawione i wygenerowane z systemu BDO - wygenerowanie potwierdzeń wystawienia karty (kart) przekazania odpadu zawierającego azbest w celu jego unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku w systemie BDO w formie dokumentu pdf i formie papierowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 5) Sporządzenia i przekazania protokołu odbioru końcowego zadania.
 - 6) Dostarczenia wraz z formularzem ofertowym dokumentu zezwalającego wykonawcy na transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest.
 - 7) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy wykaz nieruchomości, z których mają zostać odebrane płyty azbestowo - cementowe z miejsc tymczasowego składowania. Wykonawca skontaktuje się z każdym właścicielem nieruchomości w celu uzgodnienia terminu wykonania usługi.
 - 8) Zamawiający zastrzega, że odbiór zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej może ulec zmniejszeniu, natomiast, nie może być zwiększony. W związku z powyższym Wykonawca nie będzie występował z żadnymi roszczeniami lub żądaniem zmiany umowy w przypadku redukcji wielkości przedmiotu zamówienia względem szacunkowej wielkości przedmiotu zamówienia.
 - 9) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, tj. karty przekazania odpadów wystawione i wygenerowane z systemu BDO -

wygenerowaniem potwierdzeń wystawienia karty (kart) przekazania odpadu zawierającego azbest w celu jego unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku w systemie BDO w formie dokumentu pdf i formie papierowej, protokoły prawidłowości wykonania usługi, podpisane przez właścicieli nieruchomości, oświadczenie o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia terenu z azbestu, uwierzytelnione kopie zgłoszeń organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy, oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, złożone do organów w terminie, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac.

Część II - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI:

Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się do dnia: **30 października 2026 roku.**

Część III - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać w formie pisemnej - poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego, drogą pocztową na adres Zamawiającego, elektronicznie lub faksem.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Katarzyna Piróg, e-mail: pirog@laszczow.pl, tel. 84 6611505 wew. 37.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu.

Część IV - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta cenowa wg załączonego wzoru do Zapytania ofertowego;
 - 2) dokumenty:
 - a) uprawnienia do podejmowania prac na danym terenie i uprawnień na transport odpadów określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r., w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.);
 - b) umowę z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych lub inny dokument potwierdzający przyjęcie do unieszkodliwienia na stałe (niemagazynowanie) odpadów zawierających azbest w okresie realizacji zamówienia przewidzianej ilości odpadów zawierających azbest;
 - c) zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych określone w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ww. ustawy oraz wykonywać ten transport zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d) przedłożyć zamawiającemu dokumenty potwierdzające, iż posiada odpowiednie uprawnienia oraz wpis do rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) do prowadzenia działalności w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. **Wykonawca związany jest ofertą 30 dni – licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert, tj. dnia 29 maja 2026 roku.**

Część V - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę cenową należy złożyć:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Łaszczowie, Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów (sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Odbiór, załadunek, transport i utylizacja materiałów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Łaszczów**”
lub,
 - 2) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@laszczow.pl z tytule wiadomości: „**Odbiór, załadunek, transport i utylizacja materiałów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Łaszczów**”
lub
2. **Termin składania ofert:** do dnia 08 maja 2026 roku, godz. 10⁰⁰. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Część VI - WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE ZAMÓWIENIA:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu (łącznie):
 - 1) posiada uprawnienia do podejmowania prac na danym terenie i uprawnień na transport odpadów określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r., w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.);
 - 2) posiada umowę z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych lub inny dokument potwierdzający przyjęcie do unieszkodliwienia na stałe (niemagazynowanie) odpadów zawierających azbest w okresie realizacji zamówienia przewidzianej ilości odpadów zawierających azbest;
 - 3) posiada zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych określone w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ww. ustawy oraz wykonywać ten transport zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 4) przedłoży zamawiającemu dokumenty potwierdzające, iż posiada odpowiednie uprawnienia oraz wpis do rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) do prowadzenia działalności w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury:
 - 1) wykluczeniu z procedury podlega Wykonawca, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo tzn.: zachodzą wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcami, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli);

Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone powyżej – poprzez stosowne wypełnienie Oświadczenia znajdującego się w części Formularza Ofertowego).

- 2) Wykonawca podlega wykluczeniu z procedury na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w Oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, którego treść zawarta jest w Formularzu Ofertowym.

W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazana w pkt 3 ppkt 1-2 okoliczność zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.

Część VII - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY:

1. Oferta winna spełniać warunki formalne i rozpatrywana będzie sposób: spełnia / nie spełnia:

- 1) Oferta cenowa sporządzona wg załączonego wzoru do Zapytania ofertowego,
- 2) dokumenty potwierdzające:
 - a) uprawnienia do podejmowania prac na danym terenie i uprawnień na transport odpadów określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r., w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.);
 - b) umowę z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych lub inny dokument potwierdzający przyjęcie do unieszkodliwienia na stałe (niemagazynowanie) odpadów zawierających azbest w okresie realizacji zamówienia przewidzianej ilości odpadów zawierających azbest;
 - c) zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych określone w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ww. ustawy oraz wykonywać ten transport zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d) przedłożyć zamawiającemu dokumenty potwierdzające, iż posiada odpowiednie uprawnienia oraz wpis do rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) do prowadzenia działalności w tym zakresie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Oferty, które nie spełnią wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu nie będą rozpatrywane w ramach kryterium oceny ofert.

Oferty te podlegają odrzuceniu na etapie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryterium:

Kryterium 1: Cena brutto oferty „C” - 100%

Kryterium „C” rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferowanej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru: $C = (C_N / C_B) * 100$ pkt, gdzie C_N – najniższa cena brutto z ocenianych ofert, a C_B – cena brutto badanej oferty. C – liczba punktów

za kryterium ceny. W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Część VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na załączonym formularzu Oferty cenowej, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z podaną wartością podatku VAT;
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Część IX - DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia terminu składania ofert dokona oceny ofert pod kątem spełniania warunków formalnych oraz kryterium oceny ofert.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać do złożenia stosowanych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej wartości cenowej za wykonanie zamówienia.
3. Osoba prowadząca postępowanie poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym; o dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania jej ponownej oceny.
7. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: odwołanie, skarga.
8. Zamawiający dopuszcza na każdym etapie postępowania - do jego unieważnienia bez podawania przyczyny unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
 - 2) Oferta zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści – dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - 3) treść Oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wykonawca nie złożył stosowanych wyjaśnień dotyczących treści przekazanej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do wyjaśnienia treści Oferty;
 - 5) Oferta wpłynęła po terminie składania ofert.

Część X - KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY, OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ I OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAWARTEJ UMOWY:

Zgodnie z np. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:


1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łaszców, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszców.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@laszczow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą są przetwarzane w celu:
 - 1) zawarcia umowy oraz jej realizacji na podstawie np. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) zapewnienia kontaktu/utrzymywania kontaktów służbowych z osobami wskazanymi przez Wykonawcę do kontaktu w związku z wykonywaniem umowy – na podstawie np. 6 ust. 1 lit. f RODO wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np. podmiotom serwisującym systemy informatyczne/teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np. banki, Poczta Polska, firmy kurierskie np.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie w celach archiwalnych w terminach wynikających przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dot. archiwizowania danych obowiązujących u Administratora (zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (na podstawie np. 15 RODO), ich sprostowania (na podstawie np. 16 RODO), usunięcia (na podstawie np. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (na podstawie np. 18 RODO), przenoszenia danych (na podstawie np. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (na podstawie np. 21 RODO), o ile będzie istniała faktyczna i prawna możliwość realizacji tych praw.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy oraz możliwości sprawnego kontaktu z osobami wskazanymi do zawarcia i wykonania umowy. Odmowa podania danych będzie skutkowałą brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia sprawnej komunikacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

10. Administrator nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZATWIERDZIŁ:


BURMISTRZ
Mariusz Łajc

.....
(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

.....
(NIP, REGON)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres e-mail)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Gmina Łaszczów
ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów
NIP: 9211987410

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 30.04.2026 roku, znak: RGN.6232.1.2026.KP o wartości nieprzekraczającej 170.000 złotych netto na: **„Odbiór, załadunek, transport i utylizacja materiałów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Łaszczów”**.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę: zł. brutto, słownie:), w tym podatek VAT w wysokości: zł., co stanowi wartość netto: złotych, słownie: złotych), co stanowi:
- cenę jednostkową za tonę złotych brutto.

2. Oświadczam, iż zapoznałem się z zapisami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte.

3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu – co potwierdzają przedłożone dokumenty:

.....
(wskazać rodzaj przedłożonych dokumentów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

2. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w przepisach RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu złożenia oferty w postępowaniu.
3. **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM** (*niewłaściwe przekreślić*) warunki udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści Zapytania Ofertowego.
4. **NIE ZACHODZI / ZACHODZI** (*niewłaściwe przekreślić*) wobec nas podstawa wykluczenia z procedury, o której mowa w **Części VI pkt 3 ppkt 1** Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym, tj. nie występują pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe. Jeśli zaistnieją takie okoliczności w trakcie trwania procedury zamówienia, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego¹
5. Oświadczam², że jako członek konsorcjum
w skład, którego wchodzi
ponosić będziemy odpowiedzialność solidarną z pozostałymi członkami konsorcjum z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
6. **NIE PODLEGAM / PODLEGAM** (*niewłaściwe przekreślić*) wykluczeniu na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Część VI pkt 3 ppkt 2 Zapytania Ofertowego**).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem świadomy/mi odpowiedzialności karnej z art. 233§1 kodeksu karnego.

.....
miejscowość i data

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty)

**niepotrzebne skreślić*

¹ Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdyby po otwarciu ofert Wykonawca powziął wiadomość, iż ofertę złożył też podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co Wykonawca.

² Oświadczenie dotyczy wyłącznie członków konsorcjum, Wykonawca składający ofertę samodzielnie, skreśla zapis lub pozostawia niewypełniony.

UMOWA NR

zawarta w dniu.....w Łaszczowie pomiędzy:

Gminą Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów, NIP: 9211987410,
reprezentowaną przez: **Pana Mariusza Zajęc** – Burmistrza Łaszczowa, przy kontrasygnacie
Pani Barbary Mazurek – Skarbnika Gminy
- zwaną dalej „**Zamawiającym**”

..... z siedzibą w, NIP:
..... - reprezentowaną przez –
- zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Podstawa udzielenia zamówienia: Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000 złotych netto w Urzędzie Miejskim w Łaszczowie – Zarządzenie Nr 31/2021 Burmistrza Łaszczowa z dnia 8 kwietnia 2021 roku - §5 ust 1, pkt 3.

§ 1

1. Zamawiający na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) - wykonanie zadania nie przekraczającego równowartości 130 tys. zł - zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia pn. „Odbiór, załadunek, transport i utylizacja materiałów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu gminy Łaszczów”.
2. Zadanie realizowane przy udziale dotacji ze środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu Priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest. Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: Odbiór, załadunek, transport i utylizację odpadów zawierających azbest przez Wykonawcę, złożonych na terenie działek przez właścicieli w okresie poprzedzającym zapytanie ofertowe i ich unieszkodliwianie na przystosowanym do tego celu składowisku odpadów niebezpiecznych.
2. Ilość miejsc lokalizacji oraz ilość wyrobów zawierających azbest, składających się na przedmiot zamówienia jest ilością szacunkową i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zdemontowanych i odebranych wyrobów zawierających azbest.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb, warunków programu dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

4. Dane właścicieli posesji oraz adresy nieruchomości, z których należy usunąć azbest, zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu niniejszej umowy oraz Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania wszystkich osób fizycznych, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, w szczególności osób wskazanych do kontaktu, osób reprezentujących Wykonawcę przy zawieraniu Umowy oraz innych osób odpowiedzialnych za realizację umowy z treścią informacji dotyczącej przetwarzania ich danych osobowych pn. „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, reprezentantów oraz osób uczestniczących w realizacji umowy”, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest spełnić wszystkie wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

§ 3

1. Termin wykonania całości przedmiotu umowy: od dnia jej podpisania do dnia **30 października 2026 r.**
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu całości robót. W przypadku nieodebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 nie został dotrzymany.

§ 4

1. Do obowiązków wykonawcy należy:
 - 1) Dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia wykonania prac do PIP, Nadzoru Budowlanego i Sanepidu.
 - 2) Odbiór, załadunek, transport i utylizacja materiałów zawierających azbest z terenu gminy Łaszczów. Wykonanie unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych może być powierzone wyłącznie podmiotowi posiadającemu odpowiednie uprawnienia. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania zgodnie z zasadami BHP oraz unormowaniami dotyczącymi postępowania z wyrobami zawierającymi azbest, w szczególności z zachowaniem wymogów określonych w Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
 - 3) Przedłożenie dokumentu potwierdzającego, że składowisko, na którym zostały zdeponowane odpady posiada decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie.
 - 4) Uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu robót i przedstawienie właścicielowi lub zarządcy obiektu będącego przedmiotem prac oświadczenia stwierdzającego rzetelność wykonania prac i oczyszczenia terenu z azbestu.
 - 5) Sporządzanie protokołu odbioru prac pomiędzy właścicielem nieruchomości, Wykonawcą i Zamawiającym. Wykonawca zważy i zarejestruje ciężar odpadu usuwanego z danej nieruchomości, czynności ważenia Wykonawca dokona i udokumentuje w obecności wraz z podpisem właściciela nieruchomości w protokole.

- 6) Przekazanie Zamawiającemu jednego egzemplarza oryginałów Kart przekazania odpadu, potwierdzających przekazanie odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych. Na Karcie przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające Pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest) oraz poświadczenie przez przedstawiciela składowiska, unieszkodliwienia dostarczonej partii odpadów. Karta przekazania odpadów winna również zawierać dokładne dane gminy, z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości.
 - 7) Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność za właściwe gospodarowanie wytworzonymi odpadami zawierającymi azbest.
 - 8) Po zakończeniu zadania Wykonawca sporządza protokół odbioru końcowego.
2. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, realizowane będą w porozumieniu Wykonawcy z właścicielami nieruchomości w zakresie terminu realizacji (termin musi być dogodny dla właścicieli nieruchomości).
 3. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
 4. Wykonawca obowiązany jest posiadać zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby Wykonawcy.

§ 5

Do wzajemnych kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego: Katarzyna Piróg, tel. 84 6611505 wew. 37, email: pirog@laszczow.pl
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 6

1. Po zakończeniu realizacji zadania zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego robót, podpisany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, w którym Zamawiający potwierdzi m.in. odbiór kart przekazania odpadów na legalne składowisko uprawnione do przyjęcia odpadów zawierających azbest i poprawność wykonania robót.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli wykonania obowiązków określonych umową przez Wykonawcę, w każdym terminie.
3. Odbiór końcowy zostanie dokonany w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.

§ 7

1. Podstawą do rozliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego.
2. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dane:
 - Nabywca: Gmina Łaszców, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszców, NIP: 9211987410
 - Odbiorca: Urząd Miejski w Łaszcowie, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszców
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy wynagrodzenie brutto w kwocie obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej, określonej w ofercie Wykonawcy oraz ilości usuniętych wyrobów zawierających azbest (określonych w Mg). Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, wynagrodzenie w wysokości: zł netto/brutto (słownie:) za odbiór, transport i utylizację tony odpadów zawierających azbest złożonych na posesjach.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona będzie od faktycznej ilości wykonanych robót (ilość usuniętego azbestu).
3. Zamawiający nie odpowiada za wycofanie się właścicieli nieruchomości z wykonania przedmiotu umowy lub istnienie po ich stronie jakichkolwiek przeszkód uniemożliwiających wykonanie umowy. Opisane okoliczności nie stanowią podstawy odstąpienia przez Wykonawcę od umowy ani żądania przez niego wynagrodzenia, odszkodowania, ani innych podobnych roszczeń.
4. Ustalono w ust. 1 wynagrodzenie nie podlega żadnym przeliczeniom cen, obejmuje wszelkie narzuty i dodatki dla Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonego od przekroczenia terminu realizacji umowy
 - b) z tytułu odstąpienia od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 lit a.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej określonej w nocie księgowej, wystawionej przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zapłata/potrącenie kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 11

1. Strony postanawiają, iż przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,

- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia lub/i nie kontynuuje go pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z umową;
 - 4) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia podpisania protokołu końcowego o, którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 12

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 13

Sprawy sporne między Stronami wynikłe na tle realizacji umowy, po wyczerpaniu postępowania ugodowego, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta dnia w pomiędzy:

....., reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części Umowy: „**Zamawiającym/Administratorem danych**”,

a

.....

zwana/y dalej: „**Przetwarzającym**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” o następującej treści:

§1. Postanowienia ogólne

1. Na potrzeby niniejszej umowy (dalej zwanej „Umową”), Strony przyjmują, że o ile w Umowie odwołuje się do aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwane dalej „**RODO**” oraz przepisy krajowe wprowadzone na mocy RODO.
2. Umowa zostaje zawarta w związku z i w celu wykonania Umowy nr, zawartej między Stronami w dniu, zwanej dalej „**Umową główną**”. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. Rozwiązanie Umowy głównej skutkuje automatycznym rozwiązaniem Umowy bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO, powierzanych w rozumieniu i na zasadach określonych w przepisach RODO, które przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przetwarzający, w związku z realizacją Umowy oświadcza, że:
 - 1) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - 2) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (zgodnie z Umową) dotyczy to też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - 3) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 4) w przypadku kontroli organu nadzorczego, przekazuje informacje do Administratora o planowanej kontroli oraz jej przebiegu, w tym wynikach;
 - 5) będzie prowadził rejestr kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO;
 - 6) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;

- 7) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO oraz zgodnie z Umową;
 - 8) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości, pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 9) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
 - 10) po zakończeniu przetwarzania, zgodnie z decyzją Administratora, zwraca lub usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, o których mowa w Umowie, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidują inaczej – po zakończeniu czynności, Przetwarzający jest zobowiązany do przekazania protokołu potwierdzającego zwrot lub usunięcie wszystkich danych osobowych bez odrębnego wezwania. Protokół zostanie przekazany w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia przetwarzania, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy;
 - 11) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia Administratorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich na zasadach określonych w Umowie.
5. Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, w którym Przetwarzający ma siedzibę.
 6. Przetwarzający zobowiązuje się, że przez czas trwania Umowy, w ramach swojej organizacji, będzie przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych (RODO oraz przepisami państwa członkowskiego, w którym ma siedzibę), w tym między innymi przetwarzać je będzie poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych adekwatną do zagrożeń oraz kategorii przetwarzanych danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą lub nieautoryzowaną modyfikacją.
 7. Przetwarzający będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych i zobowiązywał je do zachowania danych w tajemnicy.
 8. Administrator przekazał wymagania w zakresie bezpieczeństwa, stanowiące załącznik nr 1, które Przetwarzający zobowiązuje się stosować przez czas trwania Umowy w adekwatnym zakresie.
 9. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych jedynie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 10. Przetwarzający zobowiązuje się ponadto, że będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie zgodnie z Umową oraz instrukcjami, które w razie konieczności Administrator może przekazać, w tym nie będzie wykorzystywać danych osobowych w celu, w sposób i przez czas inny niż określony w Umowie, w szczególności w celu osiągnięcia korzyści na swoją rzecz lub na rzecz podmiotu trzeciego. Przetwarzający nie ma prawa wykonywać kopii dokumentów, czy systemów informatycznych zawierających dane osobowe w inny sposób niż jest to określone w Umowie, a wszelkie informacje o jakich się dowiedział w trakcie trwania Umowy traktowane są jako poufne i stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie

można ich ujawniać. W przypadku jeżeli określone informacje stanowią informacje objęte szczególnymi rodzajami tajemnic, Administrator o tym uprzednio informuje Przetwarzającego, w tym przekazuje szczegółowe wytyczne w zakresie postępowania z takimi informacjami.

11. Przetwarzający nie jest uprawniony do prowadzenia analiz, badań, statystyk z użyciem danych osobowych objętych przedmiotem Umowy, nawet w formie anonimowej.

§2. Przedmiot, cel i sposób przetwarzania

1. Przetwarzający oświadcza, że gwarantuje niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania Umowy, by przetwarzanie spełniało wymogi obowiązującego prawa, w tym wymogi bezpieczeństwa przetwarzania, i by przetwarzanie chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Powierzenie następuje w celu wykonania Umowy głównej.
2. Wszelkie informacje zawierające dane osobowe, a przesyłane drogą elektroniczną będą szyfrowane.
3. Dane osobowe objęte przedmiotem Umowy mogą być przez Przetwarzającego przetwarzane wyłącznie w taki sposób, by prawidłowo zrealizować zakres powierzonych mu usług określonych w Umowie głównej i wyłącznie w taki sposób by nie naruszać Umowy oraz jej załączników.

§3. Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu wskazanym w §2 ust. 1 zdanie drugie Umowy, na potrzeby świadczenia usług i wykonywania czynności przetwarzania, o których mowa w załączniku nr 2 do Umowy i w zakresie tam określonym. Załącznik ten określa także kategorie osób, których dane dotyczą oraz kategorie (zakres) danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
2. W przypadku zmian załącznika nr 2 do Umowy, wymagane jest zachowanie formy pisemnej.

§4. Dalsze powierzenie

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie danych osobowych objętych przedmiotem Umowy wyłącznie podmiotom wskazanym na liście stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy (dalej zwanym Podwykonawcami). W przypadku jeżeli lista miałaby ulec zmianie, Przetwarzający zobowiązuje się dostarczyć zaktualizowane dane na co najmniej 30 dni przed planowaną zmianą. Brak akceptacji Podwykonawcy przez Administratora oznacza brak możliwości dalszego powierzenia mu przetwarzania przez Przetwarzającego.
2. W odniesieniu do każdego podmiotu, który ma zostać Podwykonawcą, Przetwarzający przeprowadzi badanie „due diligence” w celu weryfikacji, czy podmiot ten jest w stanie zapewnić odpowiedni poziom ochrony powierzonych danych osobowych.
3. W przypadku dalszego powierzenia, Przetwarzający zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania zapewniającą co najmniej taki standard ochrony jak jest to uregulowane w Umowie, bez prawa do angażowania dalszych podwykonawców przez Podwykonawcę, chyba że zagwarantowane zostanie wskazane powyżej prawo Administratora do uprzedniej akceptacji dalszego podwykonawcy.

§5. Komunikacja

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań i będą współpracować przy wykonaniu Umowy oraz będą wspierać się podczas dokonywania uzgodnień i koordynacji procesu wykonania przedmiotu Umowy.

2. Strony określają następujące sposoby komunikacji pomiędzy sobą, w celu realizacji postanowień Umowy w zakresie danych osobowych:
 - 1) po stronie Administratora: Katarzyna Piórko, iod@laszczow.pl
 - 2) po stronie Przetwarzającego: imię, nazwisko, adres e-mail,
3. Postęp prac oraz komunikacja szczegółowa związana z wykonywaniem Umowy odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej.
4. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa powyżej, przez którąkolwiek ze Stron jest ona obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz wskazania nowych danych kontaktowych w sposób określony w ust. 3 lub w formie pisemnej. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.
5. Strony zobowiązują się do bieżących konsultacji we wszystkich istotnych sprawach, służących realizacji Umowy.
6. Każda ze Stron Umowy oświadcza, że w związku z przekazaniem danych osobowych wskazanych w ust. 2 powyżej wypełniła w imieniu drugiej strony obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób tam wskazanych.

§6. Audyt i raportowanie

1. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Przetwarzający niezwłocznie powiadamia o tym Administratora, lecz nie później niż w terminie 24 godzin od momentu wykrycia incydentu. Obowiązek zgłoszenia obowiązuje niezależnie od rodzaju naruszenia.
2. Przetwarzający przekazuje wszelkie związane z incydentem informacje, w tym o działaniach naprawczych i innych środkach prawnych podjętych lub planowanych przez Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązków, o których mowa w art. 33 i 34 RODO. Przetwarzający dołoży wszelkich starań, aby przekazywane informacje dotyczące incydentu były poprawne, dokładne i kompletne.
3. Następnie Przetwarzający wdroży niezwłocznie wszelkie niezbędne środki w celu ograniczenia i usunięcia skutków incydentu oraz będzie przekazywał Administratorowi wszelkie informacje wpływające w sprawie oraz zapewni pełną współpracę wymaganą przez Administratora.
4. Jeżeli wymaga tego prawo lub inne regulacje, Przetwarzający współpracuje w zakresie niezbędnym do powiadamiania odpowiednich organów lub podmiotów danych.
5. Administrator ma prawo przeprowadzić audyt lub inspekcję, o których mowa w §1 ust. 4, pkt 11 w siedzibie lub innym miejscu gdzie odbywa się powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego, również przy udziale upoważnionych ekspertów zewnętrznych.
6. Przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego podjęcia działań naprawczych w kwestiach podniesionych w sprawozdaniu z audytu w sposób zgodny z wytycznymi Administratora.

§7. Bezpieczeństwo

1. Przetwarzający dołoży starań, aby podjąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające wysoki standard ochrony danych osobowych, w tym zapobiegające naruszeniu ochrony danych - tj. przypadkowemu lub niezgodnemu z prawem zniszczeniu, utraceniu, zmodyfikowaniu, nieuprawnionemu ujawnieniu lub nieuprawnionemu dostępowi do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych - w związku

z wykonywaniem przetwarzania danych osobowych na mocy Umowy oraz w zakresie obowiązków Przetwarzającego określonych w Umowie głównej.

2. Przetwarzający z zachowaniem należytej staranności zobowiązuje się, że dołoży wszelkich starań, aby środki bezpieczeństwa były na najwyższym poziomie, z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy.
3. Przetwarzający prowadzi zarządzanie ryzykiem powierzonego przetwarzania danych i stosuje środki bezpieczeństwa oparte na wynikach analizy ryzyka. W przypadku wykrycia ryzyka istotnego dla bezpieczeństwa powierzonego przetwarzania, Przetwarzający informuje o tym Administratora i kieruje się zaleceniami dotyczącymi postępowania z tym ryzykiem.

§8. Dodatkowe zobowiązania

1. W przypadkach przewidzianych prawem, Przetwarzający prowadzi analizę skutków przetwarzania dla ochrony danych osobowych („Data Protection Impact Assessment”) w zakresie powierzonych czynności przetwarzania lub współdziała w jej prowadzeniu wraz z Administratorem. W razie potrzeby i na żądanie Administratora, Przetwarzający powinien pomagać Administratorowi w zapewnieniu przestrzegania obowiązków wynikających z dokonania oceny skutków dla ochrony danych oraz z uprzednich konsultacji z organem nadzorczym.
2. W przypadku stosowania przez Przetwarzającego zatwierdzonego kodeksu postępowania lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, Przetwarzający przekazuje o tym informację do Administratora.
3. Administrator upoważnia Przetwarzającego do wydania upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla osób działających na jego rzecz, w tym Podwykonawcom oraz do wydawania tym podmiotom w imieniu Administratora poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym w Umowie.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym powierzonego przetwarzania danych, a także o złożonych przez osoby fizyczne skargach i wnioskach związanych z tym przetwarzaniem. Przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnej realizacji praw osób, których dane dotyczą.

§9. Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy pomimo wystąpienia siły wyższej [zdarzenie o charakterze przypadkowym lub/i naturalnym (żywiolowym), na którego wystąpienie nie ma wpływu żadna ze Stron np. pożar, wybuch, awaria zasilania, trzęsienie ziemi, powódź, oberwanie chmury, zamieszki, działania organów cywilnych lub/i wojskowych, wojna, akty terroryzmu (w tym cyberterroryzmu), działania lub/i zaniechania operatorów systemów teleinformatycznych, inne zdarzenia losowe (np. choroba, wypadek)] albo działania/zaniechania osoby trzeciej.
2. Żadna ze Stron Umowy nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, wynikających z Umowy, z powodu siły wyższej. Jeżeli siła wyższa, na której wystąpienie nie miała wpływu Strona spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Stronę zobowiązań wynikających z Umowy, Strona ta niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu przyczyny przedstawiając dokumentację w tym zakresie oraz niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia, o ile będzie to możliwe.

3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora (w tym niniejszą Umową) lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
4. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych wynikających z przepisów prawa, niniejszej Umowy lub instrukcji Administratora, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za niewypełnienie obowiązków przez Podwykonawcę spoczywa na Przetwarzającym.

§10. Postanowienia końcowe

1. Naruszenie postanowień niniejszej Umowy przez Przetwarzającego jest podstawą do wypowiedzenia Umowy głównej przez Administratora bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz bez możliwości dochodzenia jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego przez Przetwarzającego od Administratora z tego tytułu (w tym kary umownej lub odszkodowania).
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego i wspólnotowego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §5 ust. 4 Umowy.
4. W czasie trwania Umowy Strony obowiązane są przekazywać wzajemnie wszelkie istotne informacje.
5. Korespondencję wysłaną pocztą poleconą, na adres wskazany w komparycji Umowy, bądź odpowiednio zmieniony za pomocą aneksu do Umowy, i zwróconą lub nie podjętą w terminie uważa się za doręczoną.
6. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne, nie uchybia to mocy pozostałym, a Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym zapisem odzwierciedlającym pierwotną wolę Stron.
7. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań przy rozwiązywaniu wszelkich sporów mogących wystąpić w przyszłości w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w drodze obustronnych uzgodnień i porozumień. W przypadku, gdy powstałego sporu nie da się rozstrzygnąć w sposób określony powyżej, spór będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy dla siedziby Administratora.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
9. Żadna ze Stron nie ma prawa wykonać cesji Umowy.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa.
2. Powierzane czynności przetwarzania danych osobowych.
3. Lista zaakceptowanych Podwykonawców.

Podpis i pieczęć
Administrator

Podpis i pieczęć
Przetwarzający

Załącznik nr 1 - Wymagania w zakresie bezpieczeństwa – do edycji – wybrać właściwe/uzupełnić

W zakresie wynikającym z zasad realizacji Umowy głównej:

1. Przetwarzający zapewni środki ułatwiające wykonywanie praw osób fizycznych.
2. Dane osobowe przetwarzane w ramach umowy nie są przetwarzane w żadnym innym celu i zakresie przetwarzania niż zostało powierzone.
3. Dane osobowe przetwarzane w ramach umowy są ograniczone do wskazanych przez Administratora.
4. Tymczasowe pliki i dokumenty są niszczone lub anonimizowane przez Przetwarzającego w określonym, udokumentowanym okresie.
5. Przetwarzający nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych podmiotom trzecim, za wyjątkiem przypadków określonych w Umowie lub przepisach prawa.
6. Przetwarzający nadaje pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które zostaną zaangażowane do powierzonego przetwarzania danych osobowych.
7. Dostęp do danych osobowych nadawany jest na podstawie zasady wiedzy koniecznej i najmniej uprzywilejowanego dostępu.
8. Przetwarzający wdraża niezbędne regulacje i procedury wewnętrzne w celu zapewnienia odpowiedniego standardu ochrony danych osobowych. Kopie wycofywanych polityk bezpieczeństwa i procedur operacyjnych związanych ze świadczeniem usługi przez Przetwarzającego są archiwizowane do czasu trwania Umowy.
9. Przetwarzający reguluje z ewentualnymi Podwykonawcami zwrot, przekazanie i usuwanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
10. Tworzenie materiałów drukowanych zawierających dane osobowe jest ograniczone do minimum.
11. Przetwarzający zdefiniował procedury związane z przywracaniem danych.
12. Dane osobowe dotyczące nośników opuszczających siedzibę Przetwarzającego podlegają procedurze udzielania zezwoleń i nie są dostępne dla nikogo poza upoważnionym personelem (np. pliki na nośnikach wymiennych są szyfrowane).
13. Pliki zapisywane na przenośnych nośnikach fizycznych i urządzeniach mobilnych, które zawierają dane osobowe są szyfrowane.
14. Dane osobowe przesyłane przez publiczne sieci transmisji danych są szyfrowane przed transmisją.
15. W przypadku potrzeby zniszczenia materiałów drukowanych są one bezpiecznie zniszczone za pomocą niszczarek o stosownym standardzie.
16. Jeśli więcej niż jedna osoba ma dostęp do przetwarzanych danych osobowych w systemie informatycznym, to każda z nich posiada odrębny identyfikator użytkownika w celu zapewnienia identyfikacji, autoryzacji i rozliczalności.
17. Operacje użytkowników, którzy zautoryzowali dostęp do danych osobowych w systemie informatycznym są rejestrowane i archiwizowane.
18. Dezaktywowane lub wygasłe identyfikatory użytkowników nie są przydzielane innym osobom.
19. W umowach pomiędzy Przetwarzającym a ewentualnymi Podwykonawcami określa się minimalne środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych. Takie środki nie podlegają jednostronnej redukcji przez Podwykonawcę.
20. Przetwarzający dokumentuje lokalizacje, w których dane osobowe mogą być przetwarzane.

Przetwarzający zobowiązuje się do wdrożenia, w adekwatnym zakresie, następujących środków organizacyjnych i technicznych, mających zapewnić bezpieczeństwo powierzonych Umową przetwarzania danych osobowych:

1. Ciągłe uświadamianie personelu (pracowników i innych osób współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych) odnośnie zagrożeń związanych z cyberprzestępczością oraz niewłaściwą ochroną informacji oraz uczenie metod obrony przed tymi zagrożeniami.
2. Zapewnienie powszechnego i ciągłego działania w systemach, przetwarzających dane osobowe, programów antywirusowych posiadających aktualne definicje wirusów oraz odpowiednio skonfigurowanych programów lub urządzeń blokujących wykonanie podejrzanych operacji w systemach.
3. Niezwłoczna aktualizacja używanego oprogramowania, zarówno użytkowego jak i systemowego, w przypadku, gdy jego producent opublikuje poprawkę podnoszącą poziom bezpieczeństwa lub usuwającą podatność na cyberatak.
4. Zabezpieczenie posiadanych sieci komputerowych, zarówno przewodowych jak i bezprzewodowych, poprzez odpowiednią konfigurację urządzeń i systemów umożliwiającą blokowanie podejrzanej transmisji danych.
5. Zarządzanie dostępem zarówno do pomieszczeń jak i do systemów oraz programów komputerowych poprzez weryfikowalny proces nadawania, przeglądu i odbierania uprawnień oraz stosowanie bezpiecznych mechanizmów uwierzytelniania.
6. Silne szyfrowanie danych na urządzeniach przenośnych (takich jak laptopy czy smartfony) i pamięciach zewnętrznych (np. karty SD), a także silne szyfrowanie komunikacji odbywającej się przy pomocy sieci publicznej, o ile przenoszone lub przesyłane są dane osobowe, w których posiadanie Przetwarzający wejdzie podczas realizacji powierzonych przez Administratora czynności przetwarzania danych.
7. Zapewnienie kontrolowanego sposobu zarządzania zmianą w środowisku Przetwarzającego.
8. Przechowywanie kopii bezpieczeństwa posiadanych informacji w bezpiecznej lokalizacji i zabezpieczonych przed nieautoryzowanym dostępem.
9. Zapewnienie kontrolowanego sposobu zarządzania cyklem życia informacji zarówno w formie elektronicznej jak i trwałej, w szczególności jej bezpieczne pozyskiwanie, przetwarzanie, przechowywanie i usuwanie.
10. Zapewnienie nadzoru nad osobami niebędącymi personelem Przetwarzającego a przebywającymi w siedzibie Przetwarzającego, wykluczającego ich dostęp do danych osobowych.
11. Posiadanie udokumentowanej polityki ochrony danych osobowych lub innych aktów wewnętrznych obowiązujących w organizacji Przetwarzającego, określających zasady bezpieczeństwa informacji, zarządzania takim systemem oraz informowania Administratora o naruszeniach ochrony danych osobowych, zgodnych z obowiązującymi przepisami w zakresie przetwarzania danych osobowych.
12. Zapewnienie regularnego (co najmniej raz na rok) testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
13. Posiadanie i regularne testowanie planów awaryjnych, które w przypadku wystąpienia zdarzeń mogących mieć wpływ na powierzone czynności przetwarzania, zapewnią ciągłość wykonywania tych czynności, w tym w szczególności planów działania przewidujących sposoby odzyskiwania danych, chroniące przed ich utratą spowodowaną awarią zasilania, innymi awariami lub zakłóceniami, działaniami osób i podmiotów trzecich oraz zdarzeniami losowymi.

Podpis i pieczęć
Administrator

Podpis i pieczęć
Przetwarzający

Załącznik nr 2 – Powierzone czynności przetwarzania danych osobowych

Administrator Danych	Gmina Łaszczów
Przekazanie danych osobowych poza EOG	NIE
Przedmiot przetwarzania	Wykonanie Umowy głównej pn. „ <i>Odbiór, załadunek, transport i utylizacja materiałów zawierających azbest z gospodarstw rolnych z terenu gminy Łaszczów</i> ”
Czas trwania przetwarzania	Czas trwania Umowy głównej
Charakter przetwarzania	Dane będą przetwarzane w formie tradycyjnej i obejmuje w szczególności świadczenie usług odbioru, załadunku, transportu i utylizacji materiałów zawierających azbest.
Cel przetwarzania	Realizacja umowy głównej.
Czynności przetwarzania danych	Na danych będą wykonywane takie czynności jak zbieranie, aktualizowanie, przesyłanie, przechowywanie, usuwanie, niszczenie, przygotowywanie zestawień, raportów.
Kategorie osób, których dane dotyczą	Klienci Administratora, mieszkańcy zgłaszający konieczność wykonania usługi określonej umową główną.
Kategorie (zakres) danych osobowych	1) imię i nazwisko właściciela/właścicieli posesji, 2) adres zamieszkania osoby/osób, o której/których mowa w pkt. 1, 3) adres posesji z której będą usuwane materiały zawierające azbest, 4) nr telefonu (jeżeli właściciel posiada) do kontaktu w celu ustalenia terminu usunięcia wyrobów zawierających azbest, dogodnego dla właściciela posesji.

Podpis i pieczęć
Administrator

Podpis i pieczęć
Przetwarzający

Załącznik nr 3 - Lista zaakceptowanych Podwykonawców –

1.
2.
3.

Podpis i pieczęć
Administrator

Podpis i pieczęć
Przetwarzający

.....

/nazwa podmiotu przetwarzającego/

Kwestionariusz oceny bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, powierzanych przez dot. czynności przetwarzania danych osobowych realizowanych w związku z umową w przedmiocie

Kwestionariusz oceny bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, powierzanych przez Administratora			
Kolumna zatytułowana „Uwagi” jest przeznaczona do wpisywania dodatkowych informacji.			
Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy osoby, które w imieniu lub na rzecz podmiotu przetwarzającego będą przetwarzały powierzone przez Administratora dane osobowe zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, zapoznane z zasadami ich ochrony i zobowiązane do zachowania tajemnicy?		
2	Czy podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wyznaczenia inspektora ochrony danych, zgodnie z art. 37 RODO? Jeśli tak – czy został on wyznaczony?		
3	Czy podmiot przetwarzający jest zobowiązany do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu administratora, zawierającego informacje zgodne z art. 30 ust. 2 RODO? Jeśli tak – czy podmiot przetwarzający prowadzi taki rejestr?		
4	Czy podmiot przetwarzający posiada wdrożone mechanizmy/procedury, umożliwiające bezzwłoczne zgłoszenie Administratorowi naruszenie bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych?		
5	Czy w ramach świadczenia usług dla Administratora, podmiot przetwarzający będzie korzystał z usług podwykonawców i podpowierzy powierzone przez Administratora dane osobowe?		
6	Czy podmiot przetwarzający posiada i wdrożył polityki ochrony danych osobowych, stosuje zatwierdzony kodeks postępowania lub poddał się certyfikacji, o której mowa w art. 42 RODO?		
7	Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zgodne z art. 32 RODO? Proszę o opis tych zabezpieczeń.		
8	Czy podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone przez Administratora dane osobowe poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej? Jeśli tak – w których państwach i na jakiej podstawie?		
9	Jeżeli w ramach świadczenia usług dla Administratora podmiot przetwarzający będzie korzystał z usług podwykonawców - czy takie podmioty będą przetwarzały podpowierzone dane osobowe poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej? Jeśli tak – w których państwach i na jakiej podstawie?		
10	Czy powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane z wykorzystaniem nośników danych typu USB, CD, dyski zewnętrzne (np. do przechowywania danych		

osobowych)? Jeśli tak, to jakie zabezpieczenia zostały wdrożone na tego typu nośnikach?		
---	--	--

.....
/data i podpis osoby reprezentującej podmiot
przetwarzający/

Ocena wypełnionego przez podmiot przetwarzający kwestionariusza oceny bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, powierzanych przez Administratora

W związku z ww. informacjami zawartymi w tabeli podmiot przetwarzający:

1. zapewnił wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
2. nie zapewnił wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

.....
/data i podpis inspektora ochrony danych/

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla Wykonawcy/osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych
przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za
wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować mailowo pod adresem: iod@laszczow.pl lub pocztą na adres korespondencyjny Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) zawarcia i realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przez okres współpracy,
 - 2) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przez okres współpracy,
 - 3) realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia,
 - 4) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie,
 - 5) realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez 5 lat od końca roku podatkowego,
 - 6) zapewnienia kontaktu/utrzymywania kontaktów służbowych z osobami wskazanymi przez Wykonawcę do kontaktu w związku z wykonywaniem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, jakim jest zapewnienie kontaktu w celu sprawnej realizacji umowy - przez okres współpracy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, (np. podmiotom serwisującym systemy informatyczne/teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe, podmiotom świadczącym usługi archiwizacyjne), operatorom pocztowym oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa np. komornikom sądowym, organom kontrolującym i innym organom państwowym.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO), ich sprostowania (na podstawie art. 16 RODO), usunięcia (na podstawie art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO), przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO), o ile będzie istniała faktyczna i prawna możliwość realizacji tych praw.

6. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy oraz możliwości sprawnego kontaktu w związku z realizacją umowy. Odmowa podania danych będzie skutkowała brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia sprawnej komunikacji.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
9. Administrator nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
10. Źródło danych i kategorie danych:
 - 1) dane osobowe:
 - a) osób reprezentujących stronę umowy - zostały pozyskane z odpowiednich rejestrów lub bezpośrednio od tych osób;
 - b) osób wskazanych do kontaktu - zostały pozyskane samodzielnie lub pochodzą od podmiotów zawierających umowę.
 - 2) kategorie odnośnych danych osobowych w szczególności: imię i nazwisko, adresy korespondencyjne, numer telefonu, adres e-mail, inne adresy wykorzystywane w korespondencji, dane dotyczące pełnionej funkcji w strukturze kontrahenta lub inne dane wskazane przez stronę umowy.